



ООО «БАЛТИЙСКАЯ СТИВИДОРНАЯ КОМПАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «БСК»


_____ К.О.Таволжанский

«26» августа 2010г.

Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в ООО «Балтийская Стивидорная Компания»

1. Общие положения

1.1 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «БСК» (далее-Правила) разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., принятых во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», требованиями Антикоррупционной политики ПАО «Транснефть» в редакции от 06.03.2019, Кодексом этики и служебного поведения работников ООО «БСК» и основаны на общепризнанных нравственных и моральных принципах, нормах российского общества и государства.

1.2 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «БСК» (далее-Общество) исходят из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют важную роль в достижении успехов Общества.

1.3 Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Общества и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Общества.

1.4 Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Обществом, независимо от их должности.

1.5 Работникам, представляющим интересы Общества или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6 При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство»-все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1 Данные Правила преследуют следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Общества;

осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Общества исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников Общества требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Общества.

2.2 Общество намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1 Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной деятельности и организации представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

3.2 Деловые подарки, подлежащие обмену, и знаки делового гостеприимства должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, быть вручены и оказаны только от имени Общества.

3.3 Работники Общества могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.4 Стоимость, периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

3.5 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Общества обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6 Должностные лица и работники Общества не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Общества, в том числе:

-для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществом каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну, или иной конфиденциальной информации;

-для получения подарков, вознаграждений и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Общества, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

-для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности.

3.7 Работникам Общества не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Общества или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов в качестве подарка запрещается.

3.8 Общество не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток, а также извлечения личных выгод и материальных преимуществ.

3.9 Подарки и услуги, предоставляемые Обществом, передаются только от Общества в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.10 В качестве подарков работники Общества должны стремиться использовать, рекламно-сувенирный подарочный фонд – ассортимент подарков невысокой ценности (стоимостью до 5500 рублей), открытки, календари и другая мелкая полиграфическая продукция, промо- и рекламные сувениры с символикой ООО «БСК».

3.11 Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Общества или его-работника.

3.12 Работники Общества могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актами Общества.

3.13 При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.14 Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Общества и продолжить работу в установленном Обществе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.15 При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

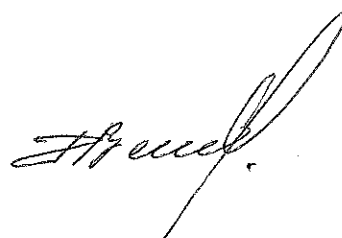
3.16 Для установления и поддержания деловых отношений, и как проявление общепринятой вежливости, работники Общества могут дарить третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, предметы полиграфии, предметы искусства и художественных промыслов, алкогольные напитки, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1 Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Общества в период трудовых отношений.

4.2 Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства, напрямую или через посредников.

Директор службы безопасности



Ф.М.Васильев