



Приложение №1
к Приказу от 29.12.2022 № 155

**ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ № 2
ПЕРЕВАЛКИ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ГРУЗОВ,
ВВОЗИМЫХ/ВЫВОЗИМЫХ НА/С ТЕРРИТОРИЮ
ООО «БАЛТИЙСКАЯ СТИВИДОРНАЯ КОМПАНИЯ»**



СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	3
<u>1.1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</u>	3
<u>2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ГРУЗОВ В ПОРТУ</u>	7
<u>2.1 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕРЕВАЛКИ</u>	7
<u>2.2. ПРИЕМКА СУДНА</u>	9
<u>2.3 ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ</u>	12
<u>2.4 ХРАНЕНИЕ ГРУЗОВ</u>	19
<u>3 СТОИМОСТЬ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ОБРАБОТКЕ ГРУЗОВ</u>	21
<u>4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ</u>	22
<u>5 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СТОИМОСТИ РАБОТ И УСЛУГ ПОРТА</u>	25
<u>6 ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ</u>	26
<u>7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</u>	31
<u>8 ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ СТОРОН</u>	37
<u>9 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО</u>	38
<u>10 ФОРС-МАЖОР</u>	39
<u>11 ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ</u>	39
<u>12 АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ</u>	40
<u>13 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ</u>	44
<u>14 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЙ И ОБМЕНА ДАННЫМИ</u>	46
<u>15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	48
<u>16 ПРИЛОЖЕНИЯ К ТИПОВЫМ УСЛОВИЯМ</u>	49
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (ФОРМА)</u>	50
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 (ФОРМА)</u>	51
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН)</u>	53
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 (ФОРМА)</u>	58
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 (ФОРМА)</u>	59



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие «Типовые условия №2 перевалки генеральных грузов, ввозимых/вывозимых на/с территории/за пределы территории ООО «Балтийская Стивидорная Компания» (далее – **Типовые условия**), представляют нормативный документ, регламентирующий порядок и условия взаимодействия между Обществом с ограниченной ответственностью «Балтийская Стивидорная Компания» (далее - **Порт**) и стороной, заказывающей работы (услуги) по обработке в морском порту генеральных грузов, ввозимых/вывозимых на/с территории/за пределы территории Порта (далее – **Заказчик**), именуемые по отдельности **Сторона** или совместно **Стороны**, на основании заключенного договора перевалки генеральных грузов, ввозимых/вывозимых на/с территории/за пределы территории Порта (далее – **Договор**) и являются его неотъемлемой частью.

Настоящий документ регулирует технологические процессы обработки в Порту груза – «Генеральный груз», планируемого Заказчиком к ввозу/вывозу на/с территории/за пределы Порта, с учетом особенностей обработки различных его типов.

Типовые условия являются обязательными для всех заказчиков Порта, пользующихся услугами, связанными с обработкой в **Порту** грузов – «Генеральных грузов», ввозимых/вывозимых на/с территории/за пределы Порта.

1.1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Типовых условиях следующие термины будут иметь указанные ниже значения:

Агент: лицо, совершающее по поручению и за счет Судовладельца/фрахтователя юридические или иные действия от своего имени или от имени Судовладельца/фрахтователя.

Выделенная ёмкость склада (ВЕС): устанавливаемая Портом норма одновременного хранения количества грузов, которое может быть размещено



Заказчиком единовременно для хранения на складе Порта в планируемом месяце перевалки.

Вредный/опасный Груз: любой генеральный груз, классифицированный Международной Морской Организацией (ИМО) как вредный/опасный для человека и окружающей среды (в соответствии с номенклатурой, установленной Международным кодексом морской перевозки опасных грузов (МКМПОГ)).

ГДС: сводный месячный график движения судов, внутренний документ Порта, определяющий планируемое количество груза (судовой партии), подлежащее ввозу/вывозу на судах на/с территорию(и) Порта и планируемый период обработки судов.

Государственный орган: любой компетентный орган исполнительной или законодательной власти Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований, орган местного самоуправления или подведомственное любому из них учреждение, наделенные полномочиями на проведение государственного контроля (надзора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДО: отчетность по формам ДО-1 (отчет о принятии товаров на временное хранение), ДО-2 (отчет о выдаче товаров с СВХ (иного места временного хранения), ДО-3 (отчет по разовому требованию таможенного органа о товарах, помещенных на СВХ (иное место временного хранения) и выданных с него.

Железная дорога: означает ОАО «Российские железные дороги».

Заказчик: юридическое лицо, осуществляющее морскую перевозку груза.

Груз: номенклатурный ряд изделий, поставляемых Заказчиком на перегрузочный комплекс Порта морским/автомобильным/железнодорожным транспортом и подлежащих обработке в морском порту с целью дальнейшего вывоза автомобильным/железнодорожным/морским транспортом, включающий, но не ограничивающийся следующим перечнем:

грузы весом места до 80 кг включительно,

грузы весом места от 80 кг до 10 тонн включительно,



грузы в мешках,
грузы в бочках, бидонах, канистрах,
грузы в биг-бэгах, слингах,
бумага, картон в рулонах,
тарно-штучные грузы на паллетах,
шпунтовые сваи весом места до 10 тонн включительно,
сталь в рулонах и катушках,
трубы большого диаметра (свыше 720 мм) в связках и россыпью,
трубы малого диаметра (до 720 мм включительно) в связках и россыпью
бетонные изделия (тетраподы),
тяжеловесные грузы весом места свыше 10 тонн до 15 тонн включительно,
тяжеловесные грузы весом места свыше 15 тонн до 30 тонн включительно,
тяжеловесные грузы весом места свыше 30 тонн.

КПС «Портал «Морской порт»: комплекс программных средств, разработанный Федеральной таможенной службой для получения и использования сведений о лицах, транспортных средствах, грузах, товарах и животных при осуществлении контроля в морских, речных и смешанных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Обработка грузов: предусматривает полный комплекс процедур по обслуживанию грузов, подлежащих перегрузке с одного вида транспорта на другой для дальнейшего следования, включая, но не ограничиваясь: перевалку, перегрузку, технологическое накопление, перемещение, хранение и иные связанные с этим дополнительные и прочие услуги, оказываемые Портом.

Обработка судна: выгрузка/погрузка грузов с/на суда и их перемещение внутри/на судне.

Плановые сутки: с 08:00 до 08:00, по местному времени вне зависимости от дня недели.

Постоянная зона таможенного контроля (ПЗТК): территория Порта, на которой в соответствии с Приказом Калининградской областной таможни,



образована постоянная зона таможенного контроля, на которой должностными лицами таможни производится таможенный контроль, а также территории и помещения Порта, на которых осуществляется хранение товаров и иных предметов под таможенным контролем.

Представитель Заказчика: лицо, надлежащим образом уполномоченное Заказчиком выступать от его имени и представлять его интересы в Порту.

Производительность: общее количество движений по погрузке/выгрузке Грузов на/с судна в час. Рассчитывается отдельно для каждого типа грузов.

Прочие услуги: услуги, оказываемые Портом, помимо перевалки, хранения и дополнительных работ/услуг.

Рабочий день: дни с понедельника по пятницу, начинающиеся с 08:00 дня и заканчивающиеся в 17:00, по местному времени за исключением выходных и праздничных дней по утвержденному календарю РФ.

Ставки/тарифы: цены, устанавливаемые в соответствии с условиями Договора на услуги, оказываемые Портом Заказчику и перечисленные в Приложении № 1 к Договору.

Судовая партия: объем Груза, предназначенного для выгрузки из одного Судна.

Судно: морское транспортное средство, предназначенное для перевозки грузов, предоставляемое Заказчиком для ввоза/вывоза Груза, обработка которого заранее согласована Портом в порядке, предусмотренном настоящими Типовыми условиями, и которое может быть ошвартовано к причалу Порта.

Судовладелец/фрахтователь: лицо, эксплуатирующее судно от своего имени, независимо от того является ли оно собственником судна Заказчика, или использует его на ином законном основании.

Таможенные формальности: необходимый в соответствии с таможенным законодательством РФ комплекс мероприятий по оформлению прохождения груза через ПЗТК Порта в зависимости от таможенного режима.

Терминал или Перегрузочный комплекс: совокупность объектов



инфраструктуры Порта, технологически связанных между собой и предназначенных и (или) используемых для осуществления операций с грузами, в том числе для их перевалки и хранения, обслуживания морских судов, иных транспортных средств.

Экспедитор: лицо, обязанное за вознаграждение и за счет Заказчика, выполнить или организовать выполнение (оказание) определенных договором экспедиции работ (услуг), связанных с перевалкой груза на территории Порта. В случае назначения Экспедитора, Заказчик обязан заблаговременно предоставить Порту подтверждение полномочий Экспедитора, включая надлежащим образом оформленную доверенность.

2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПРОЧИХ ГРУЗОВ В ПОРТУ

2.1 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕРЕВАЛКИ ГРУЗОВ

2.1.1 Порт по заявке Заказчика производит планирование и организацию обработки грузов в Порту, в том числе оказывает услуги по обработке грузов с внутрипортовым перемещением по схеме «судно – склад – транспортное средство» и в обратном направлении и/или в отдельных случаях, после подтверждения Портом, по прямому варианту «судно – транспортное средство» и в обратном направлении, услуги хранения грузов на территории Порта и прочие работы (услуги) в рамках заключенного Сторонами Договора, а также в соответствии с настоящими Типовыми условиями и иными нормативными документами, действующими в Порту на дату выполнения (оказания) работ (услуг).

2.1.2 Обработка грузов в Порту осуществляется в соответствии с ГДС, сформированным в порядке, определённом в пунктах 2.1.3 - 2.1.6 настоящих Типовых условий.

2.1.3 В срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу перевалки груза, Заказчик направляет с адреса электронной почты, указанного в Договоре, на адреса электронной почты Порта: dispatcher@bscbalt.ru,

заявку на подтверждение Портом включения в ГДС графика подачи судов с указанием количества груза по форме Приложения № 1 к настоящим Типовым условиям (далее – **Заявка на перевалку**).

2.1.4 После получения и рассмотрения Заявки на перевалку, Порт принимает решение о возможности, в том числе частичной, или невозможности подтверждения перевалки количества груза, заявленного Заказчиком. При принятии решения о возможности подтверждения Портом включения Заявленных условий, Порт руководствуется своими техническими и технологическими возможностями. Порт вправе в одностороннем порядке подтвердить Заявку на перевалку полностью, либо изменить заявленные Заказчиком условия. Порт вправе не принимать Суда с прочими грузами, прибывшим под выгрузку в Порт в количестве, превышающем подтвержденный объем завоза в соответствующий месяц.

2.1.5 В срок до 25 числа месяца (включительно), предшествующего планируемому месяцу перевалки груза, Порт информирует Заказчика о количестве груза, подтверждённого в ГДС, путем направления сформированного ГДС на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в Договоре.

Сформированный на основании поданных заявок на перевалку ГДС, обязателен для исполнения Сторонами в части подтверждённых Портом Заказчику условий. Любые последующие изменения в сформированном ГДС, Стороны согласовывают в письменном виде или по электронной почте.

2.1.6 Обработка судов, не включенных в ГДС, возможна при подтверждении Портом отдельных Заявок на перевалку и включения в измененный ГДС.

2.1.7 В случае, если Договор заключен от имени Заказчика Экспедитором, осуществляющим организацию перевалки грузов и/или осуществление дополнительных услуг на территории Порта, он должен не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до подачи Заявки на перевалку и/или осуществление дополнительных услуг на территории Порта предоставить Порту копию договора, либо оформленную надлежащим образом доверенность с Заказчиком, на

основании которого(ой) им осуществляется организация перевалки грузов и/или осуществление дополнительных услуг на территории Порта.

2.2 ПРИЕМКА СУДОВ

2.2.1 Заказчик должен обеспечивать завоз/вывоз грузов на/с территории Порта, подачу/уборку судов и автотранспорта в технически исправном состоянии и в соответствии с утвержденным на месяц планом и ежесуточными заявками. Возможные изменения согласовывать с Портом в письменном виде или по электронной почте.

В случае необходимости оковки льда в акватории для безопасного подхода судна к причалу, Заказчик организует ее сам и за свой счет.

2.2.2 Заказчик должен по истечении согласованного времени стоянки судна, освободить причал, если Порт в письменном виде не согласует дополнительное время стоянки судна, за исключением случаев, когда задержка обработки судна произошла по вине Порта, либо из-за форс-мажорных обстоятельств.

2.2.3 Заказчик должен выполнять все требования ст. 221 Трудового Кодекса РФ, Правил охраны труда в морских портах, правил, инструкций и локальных нормативных документов, действующих на режимной территории Порта, прилегающей территории и акватории, полученные Заказчиком от Порта.

Информировать экипажи судов, получателей и отправителей грузов об этих инструкциях.

2.2.4 Заказчик должен обеспечивать крепление и раскрепление грузов на борту судна своими силами незамедлительно по окончании швартовки судна, либо по окончании грузовых операций. Крепление и раскрепление грузов силами Порта в тариф не входит, возможность и стоимость оговаривается на отдельных условиях.

2.2.5. Заказчик после выполнения в Порту всех операций на судне обеспечивает отход судна от причала без задержек, в соответствии с расписанием и навигационными ограничениями.



2.2.6 Заказчик должен в случаях обнаружения причиненных Портом повреждений судовому оборудованию в процессе погрузочно-разгрузочных работ, уведомлять об этом Порт и согласовывать возможность устранения до отхода судна от причала.

2.2.7 Заказчик в каждом конкретном случае необходимости перегрузки опасных длинномерных, тяжеловесных, крупногабаритных, негабаритных грузов, заранее, до отправки груза в порт, согласовывает с Портом возможность проведения и стоимость погрузочно-разгрузочных работ в письменном виде или по электронной почте.

2.2.8 Заказчик обязуется передавать в Порт всю информацию о планируемом судозаходе и грузе согласно Приложению №3 к настоящим Типовым условиям.

2.2.9 До прибытия Судна Заказчик уведомляет Порт о назначении Агента для обслуживания Судна. Номинированный Агент должен иметь в полной мере оформленный и подписанный договор или соглашение с Портом на обслуживание Судов. При отсутствии такого уведомления от Заказчика, Порт вправе отказать агентской компании в предоставлении любой информации по заявленному Заказчиком Судну.

2.2.10 Заказчик обеспечивает подачу Судов в соответствии с подтвержденным ГДС. В случае изменения дат подачи Судов, Заказчик должен незамедлительно известить Порт о задержке Судна, сообщая Порту новые даты подхода (или готовности к выгрузке). Порт должен сообщить своё решение о возможности обработки Судна в новых датах или об обработке Судна по мере освобождения причала в течение 7 (семи) рабочих часов после получения извещения от Заказчика.

2.2.11 В срок не позднее чем за 24 часа до подхода судна, Заказчик направляет с адреса электронной почты, указанного в Договоре, на адреса электронной почты Порта: dispatcher@bscbalt.ru; dispatcher@bscbalt.ru заявку на



прием судна по форме Приложения № 2 к настоящим Типовым условиям (далее – **Заявка на прием судна**).

Заказчик уточняет время прихода судна за 24 часа до подхода с последующим уточнением за 4 часа.

Судно считается поданным своевременно, если оно прибыло на рейд с отклонением не позже 12 часов от согласованного расписания. Прибытие судна ранее согласованного расписания, не дает ему права на первоочередную постановку к причалу возможность его принятия к причалу дополнительно согласовывается Сторонами в письменном виде или по электронной почте. Если судно задерживается к приходу на рейд на срок, превышающий 12 часов, право и очередность постановки к причалу судном теряются, постановка его к причалу производится Портом по возможности. В случае занятости причала на момент прибытия подтвержденного судна в своё время, судно не теряет права на первоочередную постановку к освободившемуся причалу, даже если причал освободится позднее подтвержденных сроков.

2.2.12 Постановка Судна под обработку производится при условии получения Портом (напрямую или через Агента) письменного подтверждения о том, что капитан Судна Заказчика ознакомлен и обязуется соблюдать Технический регламент о безопасности объектов морского транспорта, утверждённый Постановлением Правительства РФ № 620 от 12.08.2010.

2.2.13 Порядок документооборота в процессе приёмки/передачи грузов и обработки судов установлен в Приложении № 3 к настоящим Типовым условиям, с которым Заказчик обязан ознакомить третьи лица, связанные с приемом и обработкой судна (в том числе капитана судна).

2.2.14 Грузы должны соответствовать требованиям Российского морского регистра судоходства или другого классификационного общества; Международного морского кодекса по опасным грузам (IMDG Code); Правил морской перевозки опасных грузов (МОПОГ).

2.2.15 Порт принимает к причалу Суда Заказчика без задержек на рейде, при следующих условиях:

– Судно с обозначенной Судовой партией включены в ГДС, в соответствии с порядком, определённым подразделом 2.1 настоящих Типовых условий;

– Погодные условия или занятость причала судами, обработка которых задержалась по причине погодных условий, не препятствуют постановке к причалу Судна;

2.2.16 Порт предоставляет площадку для досмотра грузов таможенными, пограничными и другими государственными контролирующими органами (далее - органами госконтроля).

2.2.17 Заказчик, в случае захода судов, которым услуги по Швартовным операциям оказываются впервые в календарном году, дополнительно к заявке на постановку предоставляет копии «International Tonnage certificate», «General arrangement plan». Копии документов должны быть четкими, в читаемом качестве. В случае предоставления недостоверных сведений для расчета швартовых услуг, материальную ответственность Порт не несет.

Расчет услуги за пользование причалом осуществляется на момент отшвартовки судна. Датой оказания услуги за пользование причалом является день отшвартовки судна.

2.2.18 Погрузочно-разгрузочные работы в Порту производятся круглосуточно без выходных и праздничных дней, за исключением перерыва в работе с 20-00 31 декабря до 20-00 01 января. Осуществление работ с 20-00 31 декабря до 20-00 01 января возможно по согласованию сторон. О планируемом изменении режима работы Порта информировать Заказчика не позднее, чем за месяц.

2.3 ВЫГРУЗКА/ПОГРУЗКА И ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

2.3.1 Ввоз/вывоз грузов в/из Порт(а) осуществляется Заказчиком морским, автомобильным транспортом.

2.3.2 Порт осуществляет обработку судов и транспортных средств и связанные с ними услуги на основании согласованного на основании заявок Заказчика графика и в соответствии с правилами, действующими на морском, автомобильном транспорте.

Время работ считается без учета технологических и производственных перерывов (обед 1 час в смену, пересменка 30 минут),

Выгрузка/погрузка судов осуществляется при нормальных погодных условиях (скорость ветра не более 15 м/с, видимость не менее 50 метров),

Расположение на судне грузов, не заявленных к выгрузке, не должно ограничивать видимость крановщика.

Все грузовые места должны иметь четкую маркировку.

2.3.3 Порт производит пропуск на режимную территорию Порта работников Заказчика и третьих лиц, приглашенных Заказчиком или привлеченных Заказчиком для осуществления производственной деятельности на территории Порта, только на основании письменной заявки Заказчика.

2.3.4 Порт составляет Акты Формы №1 (Приложение №4 к настоящим Типовым условиям) по факту выполнения работ и услуг, подтверждающие объем выполненных работ и услуг, и передает их Заказчику не позднее рабочего дня, следующего за днем выполнения работ. Полные условия документооборота указаны в приложении №3 к настоящим ТУ.

2.3.5 Заказчик обязан обеспечивать поступление в Порт экспортных, импортных, транзитных и каботажных грузов, в исправном состоянии, имеющими конструкцию, которая обеспечивает сохранность пломб при перегрузке с одного вида транспорта на другой и при производстве погрузочно-разгрузочных работ. В случае, если прибывший груз имеет деформации и неисправности, вследствие которых не обеспечивается безопасность перегрузки, Порт вправе отказаться от перегрузки и немедленно информировать Заказчика по телефонам, указанным в Договоре, с последующим письменным уведомлением Заказчика. Заказчик



готовит, а Порт подписывает Акт общей формы с указанием причин отказа от перегрузки.

2.3.6 Заказчик обязан оперативно решать вопросы в отношении поврежденного груза, неправильно оформленных документов на груз, невостребованных грузов.

2.3.7 Заказчик обязан выдавать надлежащим образом оформленные доверенности лицам, уполномоченным Заказчиком на осуществление действий по исполнению своих обязательств, и нести ответственность перед Портом за действия доверенных лиц в соответствии с применимым законодательством. Заказчик обязан незамедлительно сообщать Порту о назначении своих представителей и о прекращении их полномочий.

2.3.8 Заказчик вручает Порту необходимое количество надлежащим образом оформленных перевозочных документов, а именно: коносаментов (в том числе 1 (один) экземпляр оригинала), манифест, сертификатов. При этом для подтверждения права на применение ставки налогообложения по НДС 0 (ноль) процентов в соответствии со статьей 165 Налогового кодекса Российской Федерации в коносаменте, морской накладной или любом ином подтверждающем факт перевозки товара документе, содержащем оригинальные подписи, печати и штампы, в графе "Порт погрузки" должно быть указано место, находящееся за пределами территории Российской Федерации. Сканированные копии данных документов Заказчик также должен направить по электронной почте на адрес операторов Сервисного центра по работе с клиентами operator_sk@bscbalt.ru и buh@bscbalt.ru. Указанные документы должны быть чёткими, читаемыми, заверенными в установленном порядке.

Все требующиеся для приёма и оформления судовой партии груза документы Заказчик предоставляет Порту не менее чем за 24 часа до постановки Судна к причалу.

2.3.9 Порт осуществляет обработку Судна в соответствии с настоящими Типовыми условиями, в частности:

- выделяет стивидора для руководства обработкой Судна;
- выделяет тальманов для приёма/ грузов от Судна/автотранспорта и погрузки на Судно/автотранспорт;
- производит выгрузку/погрузку из/в грузовые помещения Судов по принятой в Порту технологии перегрузки в соответствии с выданными Заказчиком коносаменами и разрядками, а также предоставленному каргоплану.

2.3.10 Порт обеспечивает выгрузку Грузов из каждого Судна, находящегося у причалов Порта под выгрузкой при следующих условиях:

- все разрешительные документы для выгрузки Судна оформлены должным образом, в том числе разрядки на отгрузку в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящих Типовых условий;
- судно прибыло в соответствии Типовыми условиями;
- портовые мощности, запланированные для обработки заявленных Судов, позволяют обеспечивать выгрузку заявленного количества груза и не заняты обработкой других судов Заказчика, находящихся у причалов под выгрузкой;

2.3.11 Порт не производит выгрузку грузов из Судна до предоставления Заказчиком Порту манифеста, коносаментов и получения разрешения таможенного органа на выгрузку. При этом оплата за простой Судна и других транспортных средств, относится на счёт Заказчика. Заказчик освобождает Порт от любой ответственности, связанной с возникшей в результате этого задержкой.

2.3.12 Заказчик должен обеспечить присутствие своего полномочного представителя при выгрузке/погрузке грузов в Порту.

Результаты приёмки-сдачи грузов оформляются в установленном порядке генеральным актом, актами-извещениями, подписываемыми Портом, Заказчиком (либо Экспедитором как представителем Заказчика), представителями таможни и Судна.

Приёмка груза в Порт производится по внешнему виду – счётом количества мест, внешним осмотром без проверки качества и количества груза

внутри укрупненных грузовых мест, с составлением тальманских расписок. Дата составления генерального акта и актов-извещений должны соответствовать дате окончания выгрузки партии груза из Судна (дате приёма груза на склад). Генеральный акт, акт-извещение передаются представителю Заказчика в течение 48 часов с момента их оформления, исключая выходные и праздничные дни.

2.3.13 Заказчик обеспечивает отвод Судна от причалов Порта по первому требованию Порта в случае предоставления Заказчиком не надлежаще оформленных документов на судовую партию груза, а также при выявлении нарушений безопасного проведения швартовной операции, возникновении любого иного условия, препятствующего завершению швартовной операции, во избежание повреждения причалов, для обеспечения безопасности судов и гидротехнических сооружений.

Требование Порта об отводе Судна, соответственно, должно быть исполнено Заказчиком в течение 2 (двух) часов с момента вручения Портом соответствующего уведомления, если этому не препятствуют погодные условия (официальный запрет на проведение швартовных работ от Инспекции государственного портового контроля) и/или запрет со стороны уполномоченных контролирующих органов (таможенные органы, органы пограничного контроля, капитан морского порта Калининград).

В случае неисполнения Заказчиком требования Порта об освобождении причала, в соответствии с настоящим пунктом, Порт вправе предъявить Заказчику штрафные санкции в соответствии с пунктом 7.13 настоящих Типовых условий.

2.3.14 Заказчик определяет надлежащим образом (посредством предоставления доверенности на физическое лицо с образцом подписи и скрепленной печатью организации) уполномоченных представителей Заказчика для:

- а) выдачи разнарядок на выгрузку груза и внесение в них изменений;
- б) вручения грузовых документов,
- в) подписания следующих документов:



- первичных учётных документов;
- генеральных актов, тальманских расписок, составленных на принятую партию грузов;
- на получение грузов с правом дальнейшего распоряжения;
- актов выполненных работ, актов приёма-передачи выполненных работ (услуг);
- заявок на дополнительные работы и услуги;
- г) передачи и получения следующих документов:
 - генеральных актов;
 - оригиналов счетов, счетов-фактур и других финансовых документов;
 - актов приёма-передачи выполненных работ (услуг);
 - прочих документов, связанных с исполнением настоящего Договора.

Заказчик обязан предоставить Порту оригиналы вышеуказанных доверенностей.

2.3.15 Порт передает необходимое количество экземпляров оформленных документов представителю Заказчика на основании выданной доверенности (пункт 2.3.14 настоящих Типовых условий).

2.3.16 Заказчик предоставляет Порту оригинал доверенности от имени получателя груза, указанного в коносаменте.

2.3.17 Заказчик направляет в таможенную службу все запрашиваемые документы для своевременного декларирования товара в установленном порядке.

2.3.18 Заказчик получает в таможенном органе разрешение на осуществление производственной и иной хозяйственной деятельности в ПЗТК Порты на период действия Договора. Копию разрешения представляет Порту.

2.3.19 Стороны обязаны соблюдать международные соглашения, законы Российской Федерации, а также все правила и нормативные документы, действующие в Порту.

2.3.20 Типовые условия применяются к отношениям Сторон, если иные правила специально не установлены Сторонами.

2.3.21 Работники и представители Заказчика, а также привлечённые ими третьи лица не допускаются на территорию Порта до прохождения ими инструктажа по правилам охраны труда.

2.3.22 Заказчик обязуется обеспечить своевременное информирование своих контрагентов (Судовладельца/ Фрахтователя/ Грузовладельца и др.) о вступлении в силу внутренних нормативных документов Порта в порядке, установленном Договором и настоящими Типовыми условиями, действующими в Порту, неисполнение которых Заказчиком (равно как представителем Заказчика или контрагентами Заказчика) может повлечь за собой срыв сроков обработки судна.

2.3.23 В случае поступления радиоактивного груза на территорию Порта, Порт оповещает уполномоченные государственные органы и Заказчика. Заказчик, либо номинированный им Экспедитор, совместно с представителями государственных органов в присутствии представителей Порта производят все необходимые мероприятия для удаления источника радиации, либо вывоза радиоактивного груза с территории Порта. Все мероприятия производятся силами, средствами и за счет Заказчика.

В случае невыполнения условий данного пункта Типовых условий, Порт вправе не производить обработку груза Заказчика. Вся ответственность и вопросы оплаты за пользование железнодорожными вагонами, простоя автотранспорта и судов, а также оплаты штрафов возлагаются на Заказчика.

2.3.24 Сдача грузов представителю Заказчика оформляется за подписями представителей Порта и Заказчика. Сдача грузов осуществляется на основании заявки от Заказчика с составлением тальманской расписки и акта выполненных работ (акт прима-передачи груза).

2.3.25 Порт выполняет погрузку грузов на автомобильный транспорт в соответствии с действующей в Порту технологией и Техническими условиями размещения и крепления грузов. Крепление грузов в транспортных средствах осуществляется силами, средствами и материалами Заказчика.

2.3.26 При погрузке грузов на автомобильный транспорт Заказчик согласовывает с Портом график подачи автотранспорта, в количестве, обеспечивающем выгрузку груза из Судна с интенсивностью в соответствии с настоящими Типовыми условиями.

2.3.27 Заезд/выезд транспортных средств на/с территорию/и Порта осуществляется в соответствии с действующими в Порту процедурами и регламентами заезда и выезда автотранспортных средств на режимную территорию Порта.

2.3.28 В целях вывоза грузов с территории ПЗТК Порта Заказчик обеспечивает подачу транспортных средств, соответствующих требованиям действующего законодательства. Масса транспортного средства и (или) нагрузка на ось транспортного средства в результате погрузки грузов в транспортное средство, поданное Заказчиком, не должны превышать допустимые значения, установленные действующим законодательством.

2.3.29 Заказчик не позднее чем за 24 часа до прибытия судна, доставляет грузы, подлежащие погрузке на судно и прошедшие процедуру таможенного оформления, в Порт и предоставляет следующую информацию об этих грузах:

- название судна;
- порт назначения;
- описание груза и вес;
- сведения об опасных грузах;
- сведения о негабаритных грузах, если имеются какие-либо особые указания по их обработке.
- информацию о планируемой погрузке на судно и о необходимости сортировки груза для исключения штивки при погрузке судна.

2.4 ХРАНЕНИЕ ГРУЗОВ

2.4.1 Порт предоставляет площадь для хранения грузов и обеспечивает их сохранность. Обеспечивает надлежащее складирование грузов по коносаментам и в

соответствии с письменными указаниями Заказчика, на открытых площадках в соответствии с Правилами, действующими на морском транспорте.

2.4.2 Порт обеспечивает сохранность грузов при производстве погрузочно-разгрузочных работ, дополнительных работ и хранения на складе. В случае невыполнения Портом поручений Заказчика на отгрузку грузов, составляется акт общей формы, в котором указываются причины невыполнения. Данный акт подписывается представителями Порта и Заказчика.

2.4.3 Порт ведет складской учет и таможенный учет по зоне таможенного контроля (далее ЗТК) в соответствии с таможенным законодательством РФ. Оформляет приемо-сдаточные документы на перегружаемые грузы (тальманские расписки, приемные акты, генеральные акты, штурманские расписки и другие акты выполненных работ) и предоставляет их на подпись Заказчику не позднее, чем через два часа после окончания обработки судна.

2.4.4 Порт производит выгрузку грузов из Судна, складирование и хранение груза, согласно технологии Порта. Работа с грузами производится на основании указаний Заказчика, согласованных с таможенной, и за счёт Заказчика.

2.4.5 В случае утраты, недостачи или повреждения груза со дня его принятия на склад (далее – инцидент), Порт вызывает эксперта – оценщика для определения предварительного размера стоимости утраченных, недостающих или поврежденных Грузов, и приостанавливает операции по выдаче такого груза Заказчику. С момента совершения инцидента до осмотра груза экспертом – оценщиком, груз находится в территории Порта, при этом Порт не несёт ответственности за какие – либо издержки Заказчика, вытекающие из простоя груза.

3 СТОИМОСТЬ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ПЕРЕВАЛКЕ И ХРАНЕНИЮ ГРУЗОВ

3.1 Стоимость услуг Порта по перевалке и хранению грузов рассчитывается в соответствии с тарифами, содержащимися в Прейскуранте, действующем на дату оказания услуги, а также указывается в Приложении № 1 к Договору.



3.2 Погрузочно-разгрузочные работы считаются выполненными (оказанными) Портом и принятыми Заказчиком в момент подписания Сторонами Акта выполненных работ по форме Приложения №4 к настоящим ТУ (далее – АВР). В случае отказа грузовладельца или его представителя от каких-либо операций, стоимость которых включена в Тариф ПРР, величина Тарифа на ПРР не изменяется.

3.3 Стоимость хранения грузов не включена в Тариф ПРР и определяется в соответствии с Прейскурантом, действующим на дату оказания услуги, а также указывается в Приложении №1 к Договору.

3.4 Первым днём хранения является дата генерального акта, в соответствии с которой произведён приём грузов на склад. Последним днём хранения является дата выдачи груза со склада по АВР. По грузам, не переданным Заказчику на конец месяца, Порт оформляет извещение.

В расчётах каждый первый и последний дни хранения грузов принимаются за полные сутки.

3.5 Услуги по хранению грузов, ввозимых на территорию Порта, считаются оказанными:

- в день подписания Сторонами АВР,
- в последний день месяца на основании извещения, в части грузов, не переданных Заказчику по АВР на конец месяца.

3.6 При расчёте стоимости погрузочно-разгрузочных работ и хранения грузов, применяется следующий порядок:

– стоимость погрузочно-разгрузочных работ равняется произведению Тарифа ПРР, в соответствии с Приложением №1 к Договору, на количество тонн грузов;

– стоимость хранения грузов рассчитывается как произведение количества принятых на склад тонн грузов на количество суток хранения и тариф в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ

4.1 В рамках заключенного Сторонами Договора Порт может по согласованию оказывать дополнительные работы и услуги, в том числе:

- приведение Грузов в транспортабельное состояние;
- сортировка Груза;
- маркировка Груза;
- упаковка Груза;
- перемещение Груза в границах морского порта;
- дополнительные работы, связанные с погрузкой/выгрузкой Грузов;
- дополнительные работы, связанные с хранением Грузов;
- взвешивание грузов;
- и другие.

4.2 Дополнительные работы и услуги оказываются Портом по заявке Заказчика.

4.3 Для получения дополнительных работ и услуг, Заказчик должен предоставлять Порту письменную заявку, с гарантией оплаты. Предварительно скан-копию данной заявки направляется по электронной почте на следующие адреса: operator_sk@bscbalt.ru; dispatcher@bscbalt.ru.

Заявка подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия от Заказчика, должна быть заверена подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика при ее наличии. Информация, указанная в заявке, должна быть чёткой и читаемой.

В случае отмены выполнения поданной заявки на дополнительные работы (услуги) со стороны Заказчика до момента её осуществления Портом, Заказчик обязан предоставить в течение 24 часов письмо в Порт об аннулировании заявки,

предварительно направив скан-копию данной такого письма по электронной почте на следующие адреса: operator_sk@bscbalt.ru; dispatcher@bscbalt.ru.

4.4 Стоимость дополнительных работ и услуг, оказанных по заявке Заказчика, рассчитывается в соответствии с тарифами, содержащимися в Прейскуранте, действующем на дату оказания услуги. При отсутствии тарифа стоимость услуг определяется по фактическим затратам с учетом планового уровня прибыли.

При расчёте стоимости дополнительных работ (услуг) ее размер равняется произведению соответствующего тарифа в соответствии с Прейскурантом, действующем на дату оказания услуги, на соответствующее количество услуг. При отсутствии в Прейскуранте тарифа при выполнении дополнительных (работ) услуг по заявкам Заказчика стоимость работ (услуг) оплачивается по фактическим затратам с учетом планового уровня прибыли.

4.5 Дополнительные работы и услуги считаются оказанными Портом и принятыми Заказчиком в момент подписания АВР. Заказчик подписывает три экземпляра, подготовленного Портом АВР в течение одного рабочего дня с даты вручения:

- один экземпляр – Заказчику;
- два экземпляра – Порту.

4.6 В случае отказа от подписания АВР в течение следующего рабочего дня Заказчик представляет Порту письменный мотивированный отказ. В случае непредставления такого документа в течение вышеуказанного срока выполненные Портом работы/услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

4.7 Заказчик, до 16:00 по местному времени предплановых суток, подает заявку Порту на выдачу груза грузополучателям, а также другие планируемые работы с обязательным указанием планируемого времени производства работ или приоритетов на выполнение работ. Заявки подаются в Сервисный центр по работе с клиентами Порта, в копию добавляется адрес сменного диспетчера:

dispatcher@bscbalt.ru. Порт подтверждает получение заявки. Заявки Заказчиков рассматриваются Портом и учитываются при подготовке сменного суточного плана Порта (далее – ССП) на предстоящие плановые сутки. Если время производства работ в заявке не указано, Порт производит вышеуказанные работы по возможности. После согласования ССП начальник управления обработки грузов Порта направляет ССП с согласованным объемом работ на плановые сутки в Сервисный центр по работе с клиентами Порта, который в свою очередь до 17:30 по местному времени предплановых суток уведомляет Заказчиков о согласованных Портом объемах работ на плановые сутки и времени выполнения заявленных работ. Уведомление является подтверждением Порта на выполнение заявленных видов работ.

Работы считаются выполненными Портом своевременно, если они выполнены в течение двух часов от времени, указанного в уведомлении Порта. Если заявка подана после 16:00 по местному времени Порт вправе отказать в проведении заявленных работ.

Заказчик обязан обеспечить присутствие в месте производства работ по подтвержденной заявке уполномоченного представителя грузополучателя и представителей таможенных, пограничных и других государственных контролирующих органов (далее - органов госконтроля) к назначенному в уведомлении времени. В случае неявки уполномоченного представителя грузополучателя и представителей органов госконтроля к назначенному в уведомлении времени Порт вправе применить к Заказчику штраф в размере, установленном настоящими ТУ.

4.8 Порт выполняет другие дополнительные работы и услуги (сортировку, взвешивание, переупаковку, прибывших в порт в поврежденном состоянии, специфицирование, спец. крепление и т.д.) по возможности и по заявкам Заказчика за отдельную плату по фактическим затратам (калькуляциям), утвержденным тарифам или по письменно согласованным сторонами ставкам.

4.9 По разовым заявкам допускается оказание услуги без оформления дополнительного соглашения при условии 100% предварительной оплаты, либо при наличии гарантийного письма с указанием сроков оплаты. Оказание услуги по разовой заявке производится только после ее подтверждения Управлением коммерческой деятельности Порта.

4.10 В случаях требования государственных органов производить перегрузку грузов с проверкой коносаментного или трафаретного веса Заказчиком оформляется заявка на выполнение дополнительных услуг по изготовлению спецификации и/или рассортировке груза с гарантией оплаты.

4.11 Заказчик должен регулировать все возникающие претензии с грузоотправителями, администрацией Судов и грузополучателями по количеству и качеству груза без участия и ответственности Порта, в случае если недостача груза или изменение его качества произошли до прибытия/после убытия Груза в/из Порта при наличии подтверждающих документов, оформленных в соответствии с Типовыми условиями, действующими в Порту, либо после погрузки/ до выгрузки на/из Судна и подписания перевозочных документов.

5 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СТОИМОСТИ РАБОТ И УСЛУГ ПОРТА

5.1 Порт вправе в одностороннем порядке изменить тарифы на все работы и услуги, оказываемые Портом в рамках Договора.

5.2 Об изменении стоимости работ и услуг Порт уведомляет Заказчика за 20 (двадцать) календарных дней до даты начала применения новых тарифов путем направления письменного уведомления на электронный адрес Заказчика, указанный в Договоре, с досылкой Почтой России/экспресс-почтой или передачей через доверенное лицо оригинала. В этом случае Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора без наступления ответственности за такой отказ от исполнения Договора, письменно уведомив Порт об этом.

Отсутствие извещения об отказе от исполнения Договора со Стороны Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком

уведомления по электронной почте, указанной в Договоре, считается акцептом новой стоимости работ и услуг Порта.

Заказчик не имеет права отказаться от применения новых тарифов на работы и услуги Порта в отношении грузов, находящихся на территории Порта на дату фактического уведомления Заказчика об изменении стоимости работ и услуг.

5.3 Новые тарифы на ПРР, дополнительные услуги и хранение применяются Портом к грузу, выгруженным из Судна после 00 часов 00 минут по местному времени суток, с которых Порт ввёл в действие новые тарифы. Основанием для выставления счета за услуги ПРР и хранения таких грузов является АВР с отражением количества выгруженных грузов после 00 часов 00 минут по местному времени суток, с которых Портом введены в действие новые тарифы. Расчет стоимости услуг по хранению грузов осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на дату АВР или в последний день месяца или на любую дату по заявке Заказчика.

Стоимость дополнительных работ и услуг Порта рассчитывается в соответствии с Прейскурантом, действующим на дату подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).

6 ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1 Заказчик должен своевременно оплачивать работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Портом, согласно Договору.

6.2 Порт производит выставление счетов, счетов-фактур за выполненные (оказанные) работы (услуги) отдельно, в соответствии с режимом налогообложения.

6.3 Все платежи производятся платежными поручениями в российских рублях.

6.4 При осуществлении платежей по Договору Заказчик в обязательном порядке указывает в графе «Назначение платежа» платежного поручения:

«номер и дату Договора, номер счёта, ставку НДС».

В случае Оплаты Заказчиком одним платежным поручением нескольких счетов, Заказчик представляет Порту реестр оплаченных счетов. В случае несоответствия суммы оплаты в платежном поручении с суммой реестра, Заказчик направляет Порту реестр с внесенными исправлениями.

6.5 Заказчик производит оплату выполненных работ, оказанных услуг Портом на основании выставленных Портом счетов в течение 15 рабочих дней с даты их получения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Порта.

6.5.1 В случае нарушений условий оплаты настоящего Договора Заказчиком более 3 раз в течение срока действия Договора, Порт вправе изменить условия оплаты услуг/работ и ввести ежемесячную предварительную оплату работ/услуг в размере суммы среднемесячной оплаты, рассчитанной за последние 6 месяцев, направив в адрес Заказчика Уведомление. При этом Стороны соглашаются, что оформление дополнительного соглашения к Договору в этом случае не требуется.

6.6 Порядок документооборота.

6.6.1 Порт предоставляет Заказчику, подписанные со своей стороны, следующие документы:

- Акт выполненных работ Форма 1 (Приложение №4 к настоящим Типовым Условиям) - в течение суток с момента выполнения работ без подписи Заказчика в электронном виде.

- Акт выполненных работ Форма 2, (Приложение №5 к настоящим Типовым Условиям) – в течение трёх рабочих дней с момента выполнения работ.

- Счет на оплату.

- Счет-фактуру в срок, определенный Налоговым кодексом РФ.

6.6.2 Перечисленные документы могут быть переданы Заказчику следующим образом:

- Электронно, на адреса, указанные в Договоре, с обязательным подтверждением Заказчика о получении.

- Представителю Заказчика под роспись с указанием его ФИО, должности и проставлением штампа Заказчика на реестре переданных документов.

- Почтой, с описью вложения.

- С помощью электронного документооборота.

6.6.3 Заказчик обязан:

- непосредственно после выполнения Портом работ, проверять качество их исполнения, получать Акты выполненных работ Форма 1 (Приложение №4 к настоящим Типовым Условиям) и, не позднее рабочего дня, следующего за днем выполнения работ, подписывать Акты выполненных работ Форма 1 (Приложение №4 к настоящим Типовым Условиям), являющиеся подтверждением выполненных работ в установленный срок и в полном объеме. В случае отказа от подписания Акта выполненных работ (услуг), в течение следующего рабочего дня, представить Порту письменный мотивированный отказ от подписания Акта. В случае непредставления такого документа в течение вышеуказанного срока, выполненные Портом работы (услуги) считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате. Датой получения документов (актов) является дата их передачи нарочно или отправки посредством электронной/факсимильной связи;

- подписать Акты выполненных работ Форма 2 (Приложение №5 к настоящим Типовым условиям) и передать их Порту в течение 3-х рабочих дней с момента получения, либо письменно уведомить Порт о причинах отказа подписания Акта выполненных работ.

6.6.4 В случае не подписания Заказчиком Актов выполненных работ в установленный договором срок без имеющихся на то причин, настоящий Акт считается подписанным, а указанные в нем работы принятыми Заказчиком.

6.6.5 Заказчик гарантирует, что все его действия по распоряжению грузами, осуществляемые в соответствии с заключенным договором, основываются на надлежащим образом оформленных правомочиях в отношении этих грузов, и несет ответственность за полноту и достоверность всех документов и сведений в них, представляемых Порту при распоряжении грузами. Порт не несет

ответственность за подлинность подписей на документах, представляемых ему Заказчиком, и правомочность подписавших их лиц.

6.7 Оплата банковских услуг производится за счёт Заказчика.

6.8 Замечания Заказчика по выставленным счетам, счетам-фактурам, актам приёма-передачи выполненных работ (услуг) принимаются Портом в течение 5 (пяти) календарных дней от даты вручения счета и/или счета-фактуры, акта приёма-передачи выполненных работ (услуг). При не поступлении в адрес Порта замечаний в установленные Договором сроки, счет, счет-фактура, акт приёма-передачи выполненных работ (услуг) считаются принятыми.

Оплата считается произведенной на дату зачисления соответствующего платежа на банковский счет Стороны, получающей платеж.

6.9 Расходы Порта, понесенные по причинам, зависящим от Заказчика, возмещаются Заказчиком в течение 5 (пять) рабочих дней с момента вручения подтверждающих документов.

6.10 По соглашению сторон, положения ст. 317.1 ГК РФ ко взаимоотношениям Сторон по настоящему договору не применяются, проценты начислению не подлежат.

6.11 Применение НДС.

6.11.1 НДС предъявляется дополнительно к стоимости работ/услуг по ставкам, установленным требованиями ст. 164 НК РФ.

В целях подтверждения права применения ставки НДС 0% Заказчик предоставляет Порту в срок не позднее 10 рабочих дней после выполнения работ, оказания услуг, при вывозе товаров за пределы таможенной территории Таможенного союза. При ввозе товаров с территории иностранного государства, не являющегося членом Таможенного союза документы в соответствии с требованиями ст. 165 НК РФ. При поступлении требований от налоговых органов в адрес Порта, Заказчик обязана в срочном порядке предоставлять Порту недостающие документы.



6.11.2 В случае изменения законодательства в части порядка применения и подтверждения ставки НДС 0% данный пункт Договора корректируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.11.3 Заказчик единолично несет налоговую ответственность, возникшую у него в результате неправильного применения ставки НДС, в случае если такая ошибка возникла в результате невыполнения Заказчиком обязательств по оформлению, предоставлению в Порт надлежащей документации, а также информированию Порта о таможенном оформлении перегружаемых грузов.

6.12 Сверка расчетов по Договору проводится не реже, чем один раз в квартал путем подписания Сторонами соответствующего акта сверки взаимных расчетов.

Сверка расчетов может производиться по инициативе Порта, а также по запросу Заказчика.

Порт направляет Заказчику сканированную копию подписанного со своей стороны акта сверки расчетов на электронный адрес Заказчика, указанный в Договоре с последующей досылкой Почтой России/экспресс почтой или, вручает акт сверки расчетов в 2-х экземплярах уполномоченному представителю Заказчика. Заказчик обязан подписать акт сверки расчетов и направить сканированную копию подписанного акта сверки расчетов Порту на электронный адрес Порта, указанный в Договоре, с последующей досылкой Почтой России/экспресс почтой или передачей через доверенное лицо или представить мотивированный отказ от его подписания.

В случае неполучения Портом на электронный адрес, указанный в Договоре, от Заказчика сканированной копии подписанного акта сверки расчетов или мотивированного отказа от подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Заказчику акта сверки расчетов, направленный Портом акт сверки расчетов считается согласованным и подписанным обеими Сторонами.

6.13 При расчётах за услуги, предоставляемые Портом, считать неполные сутки за полные сутки, неполный час - за полный час.

6.14 Календарными сутками считать время с 00 часов 00 минут по местному времени настоящих суток до 23 часов 59 минут по местному времени настоящих суток.

6.15 В случае окончания срока действия Договора и вступления в силу нового договора с тем же Заказчиком и тем же предметом Договора, оформление грузов, выгруженных по переходному Судну, и оплата соответствующих услуг производится по новому договору с Заказчиком.

6.16 Порт имеет право удерживать грузы (за исключением грузов, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с федеральными законами, а также грузов, предназначенных для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка) в случае неуплаты ему предусмотренных Договором и (или) федеральным законом платежей. В этом случае требования Порта, осуществляющего удержание грузов, удовлетворяются за счет стоимости грузов, реализуемых в порядке, установленном законодательством. Порт вправе удерживать грузы до погашения в полном объеме Заказчиком задолженности по платежам, предусмотренным Договором и (или) федеральным законом, с учетом расходов Порта, связанных с удержанием грузов.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Стороны несут обоюдную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору в размере реального ущерба, нанесённого, вследствие этого, одной Стороной другой Стороне. Упущенная выгода по Договору Сторонами не возмещается.

7.2 Стороны имеют право привлекать к выполнению (оказанию) работ (услуг) по Договору третьих лиц без предварительного письменного согласия другой Стороны.

Сторона, привлекающая третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой Стороной по Договору ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьим лицом, как за собственные действия.

7.3 В случае существенного неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий, предусмотренных настоящими Типовыми условиями, являющимися неотъемлемой частью Договора, Порт, без ущерба его прочим правам и средствам правовой защиты, освобождается от исполнения обязательств по своевременной обработке грузов. Под существенным неисполнением понимается такое неисполнение Заказчиком своих обязанностей, которые приводят к невозможности своевременной обработки грузов Портом.

7.4 Порт имеет право не принимать номинируемые Заказчиком Суда при условии несоблюдения Заказчиком своих обязанностей, закрепленных в Договоре, и порядка, определенного настоящими Типовыми условиями. При этом Порт уведомляет об отказе в приеме Судна.

В случае несоблюдения Заказчиком условий пункта 2.2.9 настоящих Типовых условий, Порт уведомляет Заказчика и Агента.

7.6 Ответственность по договорам перевозки Заказчик несёт самостоятельно.

7.8 За утрату, недостачу и повреждение грузов в Порту, в случае невозможности его восстановления, Порт несёт ответственность в размере фактической стоимости утраченного, поврежденного, недостающего груза.

За повреждение грузов в Порту, Порт несёт ответственность в сумме, на которую снизилась стоимость поврежденного груза.

7.9 Порт не несет ответственности в частности за:

– изменение качества, количества и/или товарного вида груза, произошедшее в результате перевозки морским, железнодорожным/автомобильным транспортом и/или из-за невыдачи в установленный срок разрядки и/или простоя Судна из-за отсутствия транспортных средств, поданных Заказчиком для вывоза грузов из Порта;

– последствия, связанные с нарушением Заказчиком или его представителем установленного порядка декларирования грузов;

– возможные последствия, возникшие после подписания Сторонами.

7.10 Заказчик несет ответственность, в частности, за:

– возможные последствия неправильных или неполных сведений в выданных им разнарядках и/или несвоевременность вручения самих разнарядок;

– неправильное или несвоевременное информирование Порта относительно условий обработки грузов;

– неоплату или несвоевременную оплату услуг Порта.

7.11 Стоянка Судна без грузовых операций у причалов Порта в случаях: задержки начала выгрузки, остановки выгрузки, задержки возобновления выгрузки из Судна по зависящим от Заказчика причинам, в том числе вследствие невыполнения Заказчиком таможенных формальностей, возможна только с согласия Порта. В случае положительного согласования Портом стоянки Судна у причала, Заказчик обязан направить Порту Заявку на оказание дополнительной услуги по стоянке Судна у причала без грузовых операций. В случае отказа Порта по стоянке Судна у причала без грузовых операций, или отсутствия Заявки, Порт вправе предъявить Заказчику штрафные санкции за весь период несогласованной стоянки Судна у причала без грузовых операций в размере 266,00 рублей за один погонный метр причала, занятый Судном (длина Судна у причала) за каждый час простоя Судна.

Порт может предъявить требование об отводе Судна от причала в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Типовых условий.

7.12 В случае требования Порта об отводе Судна от причала, Заказчик должен организовать отшвартовку Судна от причала в течение 2 (двух) часов с момента вручения Портом соответствующего уведомления, если этому не препятствуют погодные условия (официальный запрет на проведение швартовных работ от Инспекции государственного портового контроля) и/или запрет со

стороны уполномоченных контролирующих органов (таможенные органы, органы пограничного контроля, Капитан морского порта Калининград).

Временем вручения Портом требования об отводе Судна в целях исчисления времени на отвод Судна является наиболее раннее из следующих:

- время направления сканированной копии уведомления по электронной почте по адресу, указанному Заказчиком в Договоре;
- время получения оригинала уведомления Заказчиком, либо его представителем.

В случае неисполнения требования Порта об освобождении причала в соответствии с настоящим пунктом, а также в соответствии с пунктом 2.3.13 настоящих Типовых условий (далее по тексту - «несогласованная стоянка»), Порт вправе выставить штрафные санкции в размере 266,00 рублей за один погонный метр причала, занятый Судном (длина Судна у причала) за каждый час простоя Судна.

Штрафные санкции за несогласованную стоянку начинают начисляться по истечении 2 (двух) часов с момента вручения Заказчику письменного требования Порта об освобождении причала. Окончанием несогласованной стоянки является время начала отшвартовки Судна, зафиксированное в стейтменте.

Заказчик должен оплатить штраф в течение 2 (двух) рабочих дней после вручения счета.

Требование об оплате штрафа может быть предъявлено Заказчику как во время несогласованной стоянки Судна у причала, так и после его отшвартовки.

В случае, если к выгрузке из Судна заявлены грузы не только Заказчика, но и третьих лиц, штрафные санкции предъявляются Заказчику только в том случае, если несогласованная стоянка вызвана его действиями/бездействиями. В случае, если причиной несогласованной стоянки Судна являются совместные действия/бездействия Заказчика и третьих лиц, то штрафные санкции за

несогласованную стоянку предъявляются Заказчику пропорционально количеству грузов, заявленных к выгрузке.

7.13 Если Заказчиком просрочена оплата любой суммы, подлежащей выплате в соответствии с настоящим Договором, то на сумму, оплата которой просрочена Заказчиком, будет начисляться пеня в размере 0,1% (ноль целых одной десятой) процента за каждый день просрочки до даты фактического исполнения обязательств.

7.14 В случае не предоставления Заказчиком документов Порту, указанных в пункте 2.3.8 настоящих Типовых условий, в течение 160 дней, Заказчик выплачивает Порту штрафные санкции в размере 20% (двадцать процентов) от стоимости услуг, оказанных Портом с применением ставки НДС 0% в отношении грузов, по которому не представлен полный пакет документов.

Заказчик обязан оплатить штраф в течение 2 (двух) рабочих дней после вручения счета.

7.15 Заказчик возмещает Порту убытки, вызванные уплатой штрафных санкций по требованию уполномоченных государственных органов по вине Заказчика. Возмещение осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании выставленных Портом счетов, и документов подтверждающих уплату штрафов и копии требования уполномоченных государственных органов.

7.16 Порт возмещает Заказчику убытки, вызванные уплатой штрафных санкций по требованию уполномоченных государственных органов, предъявленных Заказчику в связи с неисполнением Портом своих обязательств по настоящему Договору, при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов.

7.17 Заказчик обязан возмещать Порту расходы, связанные с уплатой комиссионного сбора банку по внесению изменений в ведомость банковского контроля при изменении сведений в ранее принятой справке о подтверждающих документах (единой форме учета и отчетности по валютным операциям резидентов), при не поступлении от Заказчика в срок, указанный Договором,

средств за выполненные (оказанные) работы (услуги). Возмещение осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней на основании выставленных Портом счетов и документов, подтверждающих уплату комиссионного сбора (условие данного пункта применяется для нерезидентов).

7.18 Указанные в настоящем разделе Типовых условий штрафные санкции (в том числе неустойка) и/или суммы возмещения убытков считаются начисленными с момента полного или частичного письменного признания Стороной соответствующих требований (претензий), предъявленных другой Стороной.

Стороны решили, что моментом признания штрафных санкций и/или суммы возмещения убытков является наиболее ранняя из дат: дата документа, подтверждающего нарушение Стороной обязательства и содержащего факт признания Стороной суммы штрафа и/или убытков; дата поступления денежных средств в счет уплаты штрафов и/или возмещения убытков на расчетный счет.

В случае непризнания Стороной требований (претензий) другой Стороны, и взыскания штрафных санкций и/или сумм возмещения убытков в судебном порядке, таковые считаются признанными с момента вступления в силу судебного решения.

8 ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ СТОРОН

8.1 Вступая в правоотношения по обработке грузов каждая Сторона настоящим предоставляет другой Стороне заверения в том, что на дату заключения Договора:

– данная Сторона должным образом учреждена, зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществляет деятельность в соответствии с законодательством места своего учреждения, а также обладает правами и полномочиями юридического лица для осуществления своей хозяйственной деятельности, которую она ведет в настоящее время;

– данная Сторона имеет все необходимые полномочия для заключения Договора;

– данная Сторона имеет все права и полномочия для исполнения своих обязательств по Договору.

8.2 Помимо заверений, указанных в пункте 8.1. настоящих Типовых условий, Заказчик предоставляет заверения Порту в том, что он обладает действительным правом распоряжения грузами. Кроме того, Заказчик инструктирует Порт о мероприятиях, исключающих работу с подделанными документами Заказчика. Порт не обязан проверять подлинность подписей документов, предоставляемых ему Заказчиком, и устанавливать полномочия подписавших их лиц.

8.3 Все суммы (тарифов или ставок) предусмотренные Договором и подлежащие уплате по любому финансовому документу Заказчиком Порту и представляющие собой (будь то полностью или частично) какое-либо вознаграждение за оказанные услуги (выполненные работы) или возмещение любых расходов, считаются не включающими суммы НДС. Следовательно, если с этих операций, в соответствии с законодательством РФ, должен взиматься налог на добавленную стоимость по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса РФ, Заказчик выплачивает Порту сумму НДС в дополнение к суммам вознаграждения или возмещения в отношении Порта.

Заказчик гарантирует, что в случае вынесения налоговыми органами решения в отношении Порта о доначислении налога на добавленную стоимость по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса РФ, по работам и услугам, оказанным Портом для Заказчика, в отношении которых была применена ставка 0 % или без НДС, Заказчик произведёт в соответствии с выставленными Портом счетами доплату сумм НДС, исчисленных по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса РФ, от стоимости всех работ (услуг), перечень которых упомянут в решении ИФНС за весь период

действия Договора. При этом доначисление налога должно быть произведено в связи с тем, что этого рода работы (услуги), в соответствии с законодательством РФ, по мнению налоговых органов, облагаются НДС по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса РФ.

Указанные выше счета на доплату НДС могут быть выставлены только по работам и услугам оказанным Портом в пределах общего срока исковой давности, установленного законодательством РФ (3 года) на момент выставления счетов. Указанные счета должны быть оплачены Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления счёта на оплату.

9 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

9.1 Все споры, возникающие между Сторонами в ходе выполнения обязательств по Договору, разрешаются путем переговоров.

Для разрешения спорных ситуаций Стороны предусматривают претензионный порядок их разрешения. Срок для рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней со дня вручения соответствующей претензии, не включая день ее получения.

9.2 Споры в связи с Договором должны рассматриваться в Арбитражном суде Калининградской области.

9.3 К Договору применяется законодательство Российской Федерации.

10 ФОРС-МАЖОР

10.1 Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если они будут являться следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорными Стороны считают обстоятельства, которые ни одна из Сторон не могла при нормальных условиях предвидеть и предотвратить, например, усиление ветра, землетрясение, любые применимые международные санкции, война, наводнение, акты органов государственной власти и управления, существенное изменение санитарных,

ветеринарных и карантинных требований к импортируемым и/или экспортируемым товарам и т.п. При этом Сторона, для которой выполнение Договора сделалось невозможным вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в 5-дневный срок (пять календарных дней) с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить об этом другую Сторону с обязательным приложением подтверждающего документа, выданного Торгово-Промышленной Палатой, расположенной на соответствующей территории. Сторона, не исполнившая своей обязанности известить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, теряет право впоследствии ссылаться на эти обстоятельства.

10.2 Исполнение обязательств откладывается на срок действия форс-мажорных обстоятельств. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон имеет право по истечении указанного срока отказаться от дальнейшей реализации Договора, уведомив об этом другую Сторону. Обязательство Стороны возместить/оплатить расходы другой Стороны, в связи с исполнением Договора до наступления форс-мажорных обстоятельств, безусловно сохраняется и должно быть исполнено по окончании действия форс-мажора.

11 ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

11.1 В рамках обязательств по перевалке и обработке грузов Стороны подтверждают, что они ознакомлены и будут соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, международные акты и международные договоры Российской Федерации, устанавливающие торговые или экономические санкции, экспортный контроль, эмбарго.

11.2 Стороны не вправе, прямо или косвенно, осуществлять экспорт, транспортировку, импорт, продажу, поставки или реверсные (обратные) поставки любых товаров, технологий или информации в адрес любого лица, государства, территории, в отношении которых введены эмбарго или ограничения органами государственной власти Российской Федерации и/или международными

договорами Российской Федерации, за исключением случаев, когда это прямо разрешено.

11.3 Стороны не вправе принуждать друг друга не соблюдать либо иным образом поступать в нарушение действующего законодательства об экспортном контроле.

11.4 В случае нарушения вышеуказанных ограничений одной из Сторон другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путём направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

12 АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

12.1 В рамках обязательств по обработке грузов Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2 Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения (оказания) в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

–предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

12.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.4 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.5 Стороны признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения

коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

12.6 В целях проведения антикоррупционных проверок - Стороны обязуются в любое время в течение действия Договора по письменному запросу другой Стороны предоставить имеющуюся у Сторон информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме, согласно Приложению № 3 к Договору, с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах Стороны обязуются в течение (5) пяти рабочих дней с даты получения уведомления о внесении таких изменений предоставить соответствующую информацию другой Стороне.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Стороны путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения Заказчиком почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием Договора, в соответствии с частью 1 статьи 432 Гражданского кодекса РФ.

12.7 Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

12.8 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению

практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

12.9 Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.10 Одновременно с предоставлением Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Сторона обязана предоставить подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, получаемых в составе информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме согласно Приложению № 4 к Договору (при условии предоставления Согласия на обработку персональных данных субъектами персональных данных). Сторона освобождается от ответственности за не предоставление сведений о бенефициарных владельцах, согласия на обработку персональных данных и уведомлений об осуществлении обработки персональных данных при условии, если докажет, что не смогла установить своего бенефициарного владельца и приняла все доступные меры для того, чтобы установить соответствующие сведения относительно него.

12.11 Стороны подтверждают, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

12.12 В случае если одна из Сторон будет привлечена к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в связи с отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 12.10 настоящих Типовых условий, либо понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда,

подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 12.10 настоящих Типовых условий, другая Сторона, не исполнившая обязательств, обязана возместить суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных».

12.13 В случае отказа Стороны от предоставления информации в соответствии с пунктом 12.6. настоящих Типовых условий, фактического непредставления такой Информации, предоставления Информации с нарушением сроков, установленных в Договоре, или предоставления недостоверной Информации, Сторона, требующая предоставления Информации, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

13 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1 Для целей настоящих Типовых условий термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию, представленную одной из Сторон другой Стороне в рамках исполнения Договора в письменном, электронном или любом ином виде, относящуюся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, к товарам, услугам, фактическим и аналитическим данным, заключениям и иным сведениям, а также персональные данные работников Сторон, элементы новейших технических решений (ноу-хау), включая, но не ограничиваясь этим, заметки, документация и переписка. Исключение составляет информация, которая в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации не может быть отнесена к сведениям конфиденциального характера.

13.2 Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения срока действия Договора. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

13.3 Соответствующая Сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

13.4 Для целей настоящих Типовых условий «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с

Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

13.5 Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего пункта, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем пункте.

13.6 Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

13.7 Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

14 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЙ И ОБМЕНА ДАННЫМИ

14.1 Любое сообщение между Сторонами (далее по тексту «Уведомление») в рамках заключенного Сторонами Договора должно быть письменным.

14.2 Уведомление должно быть на русском языке.

14.3 Уведомление может быть доставлено лично или послано Почтой России/ экспресс-почтой по адресу, определенному Договором. В случае необходимости направления уведомлений на иной адрес или иному лицу, Сторона информирует об этом другую Сторону не менее, чем за 7 (семь) календарных дней письменным сообщением.

14.4 Уведомление должно рассматриваться как совершенное надлежащим образом:

14.4.1 если доставлено лично, когда оставлено по адресу, определенному в Договоре, что подтверждается соответствующей отметкой на Уведомлении (его копии);

14.4.2 если отправлено Почтой России/ экспресс почтой на адрес, указанный в Договоре, в момент, указанный в уведомлении о вручении;

14.4.3 если отправлено по электронной почте, в момент отправки электронного сообщения. Всегда учитывается, что если Уведомление совершено за пределами нормальных рабочих часов или в день, который не является рабочим, то оно должно рассматриваться как данное в следующий рабочий день.

14.5 Во избежание сомнений, электронные сообщения используются Сторонами исключительно для информационных нужд и не создают/изменяют/прекращают прав и обязанностей Сторон по Договору, за исключением обмена информацией/уведомлениями при исполнении условий Договора и/или настоящих Типовых условий, где упоминается возможность обмена по электронной почте. При этом датой фактического получения информации/уведомлений одной из Сторон считается дата направления другой Стороной электронного сообщения на соответствующий адрес электронной почты.

14.6 Для целей исполнения заключенного Сторонами Договора письменное уведомление, направляемое Портом в адрес Заказчика через Экспедитора, считается врученным Заказчику с момента его передачи Экспедитору как лицу, действующему от имени и в интересах Заказчика. Такое уведомление должно содержать указание адресата «Заказчику через Экспедитора». На Экспедиторе лежит обязанность по передаче данного уведомления Заказчику любым удобным для Заказчика способом. Заказчик не вправе отклонять требования Порта ссылками на неполучение уведомления от Экспедитора, если имеются достаточные доказательства своевременного вручения Портом письменного уведомления Экспедитору.

14.7 В рамках оптимизации процесса двустороннего обмена данными между Сторонами, которые имеют существенное значение для исполнения положений Договора и/или настоящих Типовых условий, Стороны определили возможность использования электронной подписи, информационных систем (электронный документооборот). Для работы в системе электронного документооборота Заказчик направляет на электронные адреса Порты manager@bscbalt.ru, buh@bscbalt.ru заявку на заключение Соглашения об обмене электронными документами с использованием электронной подписи.

15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Настоящие Типовые условия вступают в силу с 01.01.2023.

15.2 Порт вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Типовые условия в соответствии со следующим порядком.

Порт информирует Заказчика об изменениях настоящих Типовых условий за 20 (двадцать) календарных дней до даты вступления в силу соответствующих изменений путем публикации на сайте Порты www.bscbalt.ru или, по согласованию, на официальном сайте ПАО «НМТП» www.nmtp.info.

Заказчик обязан самостоятельно отслеживать вышеуказанные изменения на официальном сайте Порты в сети Интернет.

Порт может для удобства направлять Заказчику изменения в настоящие Типовые условия письменно, либо по электронной почте, указанной в Договоре.

При этом в случае несогласия Заказчик вправе отказаться от Договора путём направления письменного уведомления на адрес электронной почты Порты, указанный в Договоре, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений в Типовые условия. Отсутствие извещения об отказе от исполнения Договора со Стороны Заказчика в течение периода, указанного в настоящем пункте, считается согласием Заказчика принять изменения, вносимые Портом в настоящие Типовые условия.

Услуги в отношении грузов, ввоз которых был подтверждён Портом до получения уведомления от Заказчика об отказе от Договора, оказываются Портом в соответствии с настоящими Типовыми условиями без учета вводимых изменений. Договор будет считаться расторгнутым с момента вывоза последней партии данного груза.

15.3 Любое условие, согласованное с Портом в Договоре, будет иметь приоритетное значение над условиями настоящих Типовых условий.

15.4 Официальный текст настоящих Типовых условий, все изменения и дополнения к ним на русском языке. Тексты настоящих Типовых условий на других языках могут быть исключительно в целях удобства пользования этим документом и не могут рассматриваться в качестве официального текста настоящих Типовых условий. В случае расхождения между текстами настоящих Типовых условий на русском и английском (ином другом) языках, приоритетным является текст настоящих Типовых условий, составленный на русском языке.

15.5 Дополнения и приложения к настоящим Типовым условиям являются их неотъемлемой частью.

15.6 Во всём, что не предусмотрено настоящими Типовыми условиями, Стороны руководствуются Договором, а также действующими на морском транспорте нормативными актами, правилами и законами РФ.

16 ПРИЛОЖЕНИЯ К ТИПОВЫМ УСЛОВИЯМ

Перечень Приложений к Типовым условиям:

- Приложение № 1 «Заявка на перевалку» (форма);
- Приложение № 2 «Заявка на подтверждение причала и подачи судна в порт» (форма);
- Приложение № 3 «Условия взаимодействия сторон в процессе приемки/передачи грузов и обработки судов» (форма);
- Приложение № 4 «Акт выполненных работ (Форма 1)»;
- Приложение № 5 «Акт выполненных работ» (Форма 2);

**Приложение № 1 (Форма)**

к Типовым условиям № 1

*Согласовано в качестве формы**Начало формы*

Генеральному директору
ООО «Балтийская Стивидорная
Компания»

ЗАЯВКА №_____ на перевалку

На основании договора №_____ от _____ просим подтвердить перевалку в период с 00.00.00 г. по 00.00.00 г. (месяц) грузов:

1. График постановки судов:

Су дно	Номер рейса приход а	Номер рейса отхода	Прихо д в Порт	Выход из Порта	Тип груз а	Общее кол-во тонн на приход	Общее кол-во тонн на отход

** согласовывается и устанавливается Портом для Заказчика ежемесячно.

П о р т**З а к а з ч и к***Конец формы*



Приложение № 2 (Форма)

к Типовым условиям № 1

Согласовано в качестве формы

Начало формы

Генеральному директору
ООО «Балтийская
Стивидорная Компания»

ЗАЯВКА № _____ на подтверждение причала и подачи судна в Порт

Т/х «_____», флаг – _____

Тип судна – _____, тип груза – _____

Страна отправления – _____

Страна назначения – _____

Швартовка к причалу Порта / № _____

Ожидаемая дата подхода к приемному бую: 00.00.00 г., в 00:00.

Размеры судна:

- Макс. длина: _____ м
- Макс. ширина: _____ м
- Макс. высота борта от киля до главной палубы: _____ м
- Валовая вместимость (GT): _____
- Макс. осадка: _____ м
- Макс. осадка на приход/отход – _____ м
- Грузовместимость: _____ тонн
- Номер рейса: _____
- Бункеровка судна: _____

Планируется грузов к выгрузке: _____ тонн;

Планируется грузов к погрузке: _____ тонн;



52

Штивка грузов через причал: _____ тонн;

Информация по грузам, требующим особого условия перегрузки: _____

На судне следуют:

00 тонн с опасным грузом

00 тонн с опасным грузом в транзите

Каргоплан по трюмам и точное количество грузов к погрузке/выгрузке сообщим дополнительно.

П о р т

З а к а з ч и к

Конец формы

Приложение № 3

к Типовым условиям № 1

**УСЛОВИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В ПРОЦЕССЕ ОБРАБОТКИ СУДОВ И
ГЕНЕРАЛЬНЫХ ГРУЗОВ**

Настоящее Приложение №3 определяет условия оформления документов и взаимодействия сторон в процессе обработки судов, а также обработки генеральных грузов.

**1 Порядок оформления документов при обработке грузов,
прибывающих в Порт на судах.**

1.1 За 24 часа до прихода судна Заказчик направляет в Порт Заявку, содержащей следующую информацию:

- название судна, флаг;
- предыдущий порт выхода;
- основные конструктивные характеристики судна:
 - длина;
 - ширина;
 - максимальная высота борта от киля до главной палубы;
 - ~~брутто-регистрационный тоннаж~~ Валовая вместимость (GT);
 - осадку на приход и планируемую осадку на отход;
 - грузовместимость;
- номер рейса;
- уточненное время прибытия;
- уточненное количество грузов к обработке (импорт/экспорт/транзит/каботаж);

- уточненные сведения о грузах, требующих особых условий хранения, перегрузки и специального оборудования для обработки с указанием массы, габаритных характеристик (при необходимости);
- количество грузов в транзите, планируемых Заказчиком к обработке средствами Порта;
- информацию о планируемой бункеровке судна.

1.2 Не позднее чем за 2 часа до прибытия судна Заказчик предоставляет Порту:

- грузовые манифесты (в формате Excel) со списком грузов, подлежащих выгрузке, с указанием опасных грузов и их класса опасности; и транзитный манифест со списком грузов, не подлежащих выгрузке (если таковые имеются на борту судна).
- грузовой план выгрузки судна в электронном виде;
- окончательный погрузочный список;
- каргоплан на погрузку.

1.3 По приходу судна с **импортным грузом** Заказчик готовит и предоставляет в таможенню 3 экземпляра коносаментов, на которых инспектор таможни ставит штамп «Груз таможенный. Выгрузка разрешена в ПЗТК Порта, и заверяет личной номерной печатью (далее ЛНП) и подписью уполномоченного лица таможенного органа РФ.

Заказчик передает 3 комплекта коносаментов в Сервисный центр по работе с клиентами Порта.

1.4 Сервисный центр по работе с клиентами Порта проводит сверку данных, указанных в манифесте, с данными, указанными в коносаменте (номер коносамента, количество грузов в коносаменте, вес груза, наименование товара).

1.5 По окончании выгрузки судна груз принимается на склад. На все 3 экземпляра коносаментов ставится штамп «Принял – Грузовой склад ООО «БСК», сдал - представитель Заказчика», за подписью уполномоченных лиц с указанием времени и даты окончания выгрузки. После принятия грузов на склад, два

экземпляра коносаментов Сервисный центр по работе с клиентами Порты передает Заказчику, один экземпляр остается у Порты.

1.6 Во время выгрузки грузы сдаются у борта судна Заказчиком Порты, Представитель Порты составляет тальманские расписки в которых указывается: тип груза, маркировку грузового места, повреждения, имеющиеся у груза, целостность упаковки. Тальманский лист (обработка судозаходов) с указанием видимых повреждений (царапин, вмятин, наличия или отсутствия маркировки и т.д.). Сформированный Портом, подписывается представителями Порты и Заказчика. Один экземпляр передается Заказчику, второй остается у Порты.

1.7 Порт, на основании коносаментов и тальманских расписок, не позднее двух часов после окончания выгрузки судна, составляет Генеральный акт на груз, выгруженный с судна. Генеральный акт подписывается Заказчиком и Портом.

2 Порядок оформления документов при обработке грузов, убывающих из порта на судах.

2.1 Заказчик до прибытия судна в Порт готовит список генеральных грузов для отгрузки на судно (обязательным является наличие списков погрузки в электронном виде, согласованного формата). Заказчиком готовятся и оформляются в таможне Поручения на погрузку. Оформленные и заверенные уполномоченным лицом таможни, Поручения на погрузку передаются в Порт на бумажном или электронном носителе.

2.2 На основании Поручения на погрузку, оформленного надлежащим образом, Порт производит погрузку судна.

2.3 Во время погрузки генеральный груз у борта судна сдается Портом Заказчику. На весь сдаваемый груз представителем Порты составляются тальманские расписки, в которых указывается наименование груза, маркировка груза, целостность упаковки.

- Тальманский лист -с указанием видимых повреждений (царапин, вмятин, наличия или отсутствия пломб и т.д.).

- Тальманский лист, сформированный Портом, в двух экземплярах и подписывается представителями Порта и Заказчика. Один экземпляр передается Заказчику, второй остается у Порта.

2.4 На основании Поручений на погрузку и тальманских расписок представителем Порта формируется Штурманская расписка, которая подписывается Заказчиком и Портом.

3 Общий порядок оформления документов при вывозе генеральных грузов из Порта

3.1 Вывоз генеральных грузов с территории Порта осуществляется автотранспортом Заказчика, с обязательным предоставлением оригинала доверенности от грузополучателя и ксерокопии паспорта лица, осуществляющего вывоз груза.

3.2.–Снятие со Складского учета и снятие генерального груза (**импорт**) с учета по ПЗТК Порта производит Грузополучатель, указанный в коносаменте, который должен предоставить в Порт паспорт, оригинал доверенности на право получения груза копию ГТД или ВТТ и 2 копии коносамента, на которых должен стоять оригинальный штамп таможни «Вывоз разрешен», заверенный ЛНП инспектора таможни и подписью уполномоченного лица таможенного органа РФ.

Снятие со Складского учета генерального груза (**каботаж**) производит Грузополучатель указанный в коносаменте, который должен предоставить в Порт паспорт, оригинал доверенности на право получения груза и 2 копии коносамента, на которых должен стоять оригинальный штамп таможни «Вывоз разрешен», заверенный ЛНП инспектора таможни и подписью уполномоченного лица таможенного органа РФ

3.3 После проверки документов Грузополучателя, представитель Порта ставит на всех копиях коносамента дату снятия с учета и расписывается. Грузополучатель расписывается в коносаменте, подтверждая снятие груза с учета

по ПЗТК и складского учета и предоставляет все необходимые документы. Одна копия оформленного коносамента, при необходимости копия ГТД или ВТТ остается у Порта.

3.4 Груз считается подготовленным к вывозу после выполнения п.п. 3.2-3.3 настоящего Приложения 3.

3.5 Грузополучатель предъявляет тальману, на площадке хранения генерального груза, **копию оформленного в Сервисном центре коносамента, с отметками таможни «Вывоз разрешен» и отметкой сотрудника Сервисного центра «ООО «Балтийская Стивидорная Компания» Вывоз разрешен» с его подписью**, доверенность на право получения груза. Получить от предъявителя доверенности ксерокопию паспорта с данными о регистрации.

Во время выдачи генеральных грузов представителем Порта составляются тальманские расписки, на каждую партию груза в которых указывается наименование груза, маркировка груза, целостность упаковки. Оформленные Портом тальманские расписки подписываются грузополучателем и представителем Порта

4 Общий порядок оформления документов при завозе контейнеров генерального груза в Порт.

4.1 Ввоз генерального груза в Порт осуществляется при наличии заявки на ввоз, оформленной Заказчиком, и по товарно-транспортным накладным (далее по тексту ТТН), оформленных автопредприятием или Заказчиком.

4.3 Заказчик предоставляет в Порт заявку на ввоз генерального груза в Порт в электронном виде.

Прием генерального груза, на склад, представитель Порта производит на основании заявки от Заказчика и товарно-транспортных накладных, с составлением тальманских расписок на каждую партию принимаемого груза, в которых указывается наименование груза, маркировка груза, целостность упаковки и т.д. Оформленные Портом тальманские расписки подписываются грузоотправителем и представителем Порта.



Приложение № 4 (Форма)

к Типовым условиям № 1

Согласовано в качестве формы

Начало формы

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (Форма 1)

Наименование работ, услуг

Дата документа _____

Заказчик _____

Наименование груза _____

Вариант работ _____

В соответствии с Договором от _____ № _____ Порт произвел и сдал,
а Заказчик принял следующие работы и услуги:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

П о р т

З а к а з ч и к

Конец формы

**Приложение № 5 (Форма)**

к Типовым условиям № 1

Согласовано в качестве формы*Начало формы***АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (Форма 2).**ООО «Балтийская Стивидорная Компания»Адрес: 238520, Калининградская обл, Балтийск г, Шоссе Нижнее, здание
17А, строение 10

Акт № _____ от _____ г.

Заказчик:

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество о	Цена	Сумма
				Итого:	,00
				Без налога (НДС).	-
				Всего (с учетом НДС):	,00

Всего оказано услуг на сумму:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

П о р т**З а к а з ч и к***Конец формы*

